

<p>A</p> <p>Registreringsgruppen</p> <p>Vedligeholdelse af museets samling</p>	<p>B</p> <p>Praktiske opgaver</p> <p>Håndværksopgaver, oprydning, praktisk hjælp</p>	<p>C</p> <p>Arrangementsgruppe</p> <p>Lave udflugter og besøg samt foredrag</p>	<p>D</p> <p>Årsskriftsredaktion</p> <p>Skrive, opsætte, trykning, korrektur af Årsskrift</p>
<p>E</p> <p>Rejseudvalg</p> <p>Planlægning af årlig rejse, aftale med rejsebureau</p>	<p>F</p> <p>Hjemmeside</p> <p>Lave indlæg, lægge indlæg på fra andre, teknisk vedligeholdelse</p>	<p>G</p> <p>Arkæologi</p> <p>Vedligeholdelse af arkæologiske fund</p>	<p>H</p> <p>Lokalarkiv</p> <p>Kontakt til lokalarkivet og info</p>
<p>I</p> <p>Smånyt</p> <p>Skrive, opsætte, trykning, korrektur af Smånyt</p>	<p>J</p> <p>Facebook</p> <p>Sætte opslag om foreningsaktivitet på Facebook</p>	<p>K</p> <p>Foreningsarkiv</p> <p>Arkivere materialer fra foreningens virke i arkiv</p>	<p>L</p> <p>Arkiv og Museumsråd</p> <p>Repræsentation i kommunens Arkiv og Museumsråd</p>
<p>M</p> <p>Skoletjeneste</p> <p>Forestå skoleklassers besøg i museet</p>	<p>N</p> <p>Kontakt til kommunen ang. Huset</p> <p>Driftsforhold omkring huset</p>	<p>O</p> <p>Lokalelån</p> <p>Booke foreningens lån af lokaler i museet og andre steder</p>	<p>P</p> <p>Medlemskartotek</p> <p>Vedligeholdelse af foreningens medlemskartotek</p>
<p>Q</p> <p>Bestyrelsen</p> <p>Bestyrelsesarbejde</p>	<p>R</p> <p>Smykket</p> <p>Salg af vikingesmykket</p>	<p>S</p> <p>Sponsorer/ økonomisk støtte</p> <p>Kontakt til sponsorer og ansøgning til fonde</p>	<p>T</p> <p>De andre historiske foreninger i Egedal og Ballerup</p> <p>Samarbejds møder med andre historiske foreninger</p>
<p>V</p> <p>Visions-gruppen</p> <p>Udvikling af foreningens virke</p>	<p>U</p> <p>Uddeling af blade</p> <p>Bringe Smånyt og andet ud til medlemmerne</p>	<p>Å</p> <p>Åbent hus søndage</p> <p>Holde museet åbent for besøgende og fortælle om udstillingerne</p>	

Eksempler på opgaver i arbejdsgrupperne:

Arrangementsgruppen og Rejseudvalg

Idégenerering

Lave forslag til godkendelse i bestyrelsen

Finde tovholder

Lave aftaler med besøgssted, foredragsholder, rejsebureau, osv.

Lave præsentationsmateriale til Smånyt og hjemmesiden



Uddeling af blade

Dele Smånyt ud i ens lokalområde til medlemmer (postkasse).

Der er ca. 150 steder, som skal have bladet lagt i postkassen.

Der er nu 10 uddelere. Nogle uddeler 3-4, andre 30-35 stk. Så der er brug for flere uddelere. Ca. 50 sendes med post.

Hertil kommer et antal sponsorer, som også får bladet.

Der er ca. 300 medlemmer i alt.

Desuden kommer arbejdet med at kuvertere og sortere til uddelerne.

Smånyt udsendes 3 gange om året.



Vores kasserer stopper ved generalforsamlingen i 2024
Har du kompetencer og lyst til at påtage dig denne opgave?
Eller kender du en der kan og vil?
Der er mulighed for oplæring i løbet af året

Vi hører meget gerne fra dig!

An open ledger book with two pages of handwritten entries. The pages are yellowed and have a grid pattern. The entries include dates, descriptions, and numerical values in various columns.

DATE	PAY TO THE ORDER OF	DR.	CR.	DR.	CR.	BALANCE	DATE	PAY TO THE ORDER OF	DR.	CR.	DR.	CR.	BALANCE
Feb 23	Income		41.52		41.52		June 5	Bank		20.97		20.97	
March 11			7.45		116.37		June 4		1.00				
19		5.10					12.11			111.92			
23rd July		13.25					18		5.00				
23		1.00					27 July		72				
24		17.25					Aug 27		2.85				
		16.85					10.24			25.00			
Apr 1		6.00					25.3.10			100.00			
		1.00							20.00				
12		17.00					8		1.00				
14.11			150.00				10		17.00				
19		128.10							90.00				
25		10.00					11.10			44.00			
28 July		1.00							21.90				
30 July		1.00					6.1.10		16.71				
Jan 7		1.00					31		5.00				
13		2.00					21		2.00				
24.10			114.69				27		23.47				
March 12		120.15					Jan 16		25.00				
						20.97	1.1.10			946.19			962.59

