

Årsplan 2024 - Historisk Forening

Tidspunkt	Aktivitet
Januar	Bestyrelsesmøde: + Nytårskur sammen med Registreringen + praktiske medhjælpere. - Ændringer af vedtægter - Regnskabet afsluttes - Forårets arrangementer godkendes - Planlægning af generalforsamlingen: dirigent, tilretning af dagsorden, beretning, power point, regnskab og budget, kontingent, valg - Smånyt nr. 1: Nyt fra bestyrelsen, Indkaldelse til generalforsamling og dagsorden, Regnskab og Budget, Kontingent, Omtale af forårets arrangementer (marts – juni), Kalenderen - Deadline aftales og sekretæren meddeler denne til Inga - Pakkedato aftales - Årets rejse + udarbejdelse af tilhørende rejsefolder - Evt. Ansøgning om øget driftstilskud Reservere lokaler
Februar	Rejsebeskrivelse + Smånyt nr. 1 udsendes Bestyrelsesmøde
Marts	Generalforsamling + spørgsmål om årets rejse og omtale af rejsemål i det kommende år Evt. ansøgning om foreningstilskud til det kommende år (nye tanker) Bestyrelsesmøde: konstituerende + aftale mødedatoer
April	Bestyrelsesmøde: - Årsskrift (orientering fra Inga/Ingrid/Annelise) Tilmelding til årets rejse.
Maj	Bestyrelsesmøde: - Godkendelse af efterårets arrangementer - Planlægning af Smånyt nr. 2 (juni): Nyt fra bestyrelsen, Referat fra Generalforsamlingen, Efterårets arrangementer august – december, Nye registreringsdatoer, Kalenderen - Deadline aftales og sekretæren meddeler denne til Inga - Pakkedato aftales Aftale datoer for bestyrelsesmøder august-december Planlæg søndagsåbningen i Smørum gl. Skole august-december Reservere lokaler
Juni	Svenskeslaget Smånyt nr. 2 udsendes Bestyrelsesmøde + Sommerferieafslutning sammen med registreringen + praktiske medhjælpere
Juli	Fri
August	Skriv til sponsorer Bestyrelsesmøde: - Årsskrift
September	Bestyrelsesmøde: - Næste års rejse
Oktober	Efterårets rejse Korrektur på Årsskrift Bestyrelsesmøde
November	Bestyrelsesmøde (tidligt i november): Arrangementer januar-marts godkendes - Planlægning af Smånyt nr. 3 (udkommer sammen med Årsskriftet i december): Nyt fra bestyrelsen, Arrangementer januar-marts, Generalforsamling kort annoncering, Nye medlemmer, Kontingent, Prislister, Kalenderen, Sponsorannoncer - Deadline aftales og sekretæren meddeler denne til Inga - Pakkedato aftales Planlægning af næste års rejse (Alle aftaler med rejsebureauet skal være på plads) Planlægning af reception, første fredag i december. Tilretning af Årsplan og Årshjul for næste år
December	Bestyrelsesmøde Årsskrift udsendes Reception med præsentation af Årsskriftet (Inga/Ingrid/Annelise) Smånyt nr. 3 udsendes Datoer for bestyrelsesmøder januar-juni Planlæg søndagsåbningen i Smørum gl. Skole januar-juni Planlægning af nytårskur Reservere lokaler januar-juni